



Consulado General EE.UU. Guayaquil

**Departamento de Estado
Oficina de Asuntos Consulares**

Guía para Subir Documentos en CEAC





Guía para Subir Documentos en CEAC

Estas instrucciones son para solicitantes de visa de inmigrante que recibieron una notificación por correo electrónico de la **Sección Consular en Guayaquil** solicitando que se carguen documentos adicionales en nuestro Centro Consular de Solicitud Electrónica (CEAC).

Esta guía le proporcionará información útil sobre cómo escanear y subir correctamente documentos en CEAC.





Paso Uno:

Haga Copias Electrónicas de sus Documentos

PASO UNO: Reúna todos los documentos civiles y financieros que se solicitan en el correo electrónico que recibió de la **Sección Consular en Guayaquil**.

- Escanee sus documentos y guarde esos archivos en su computadora.
- CEAC solo aceptará archivos en formato JPG, JPEG o PDF.
- Escanee cada documento como un archivo separado. Los documentos de páginas múltiples (incluidos los lados anterior y posterior) deben escanearse en un solo archivo.
- Cada documento no debe tener más de 2 MB.





Paso Dos: Ingrese a CEAC

PASO DOS: Use su número de caso de NVC y su *invoice ID number* para acceder a su cuenta de CEAC en <https://ceac.state.gov/IV>. Estos números fueron proporcionados previamente por el Centro Nacional de Visas (NVC).

Luego de iniciar sesión, consulte el cuadro en la parte inferior de la página *Summary Information*. Los documentos rechazados se mostrarán como “*Invalid Doc*” en las columnas “*Affidavit of Support*” y “*Civil Documents*”. Haga clic en “*Invalid Doc*” para ir a la lista de documentos que usted cargó previamente.

AFFIDAVIT OF SUPPORT (AOS)				
	Role	Affidavit of Support Fee	Affidavit of Support Documents & Financial Evidence	
CAMPOVERDE, J	Petitioner/Primary Sponsor	<u>PAID</u>	INVALID DOC	

APPLICANT INFORMATION				
	Status	IV Fee	IV Application	Civil Documents
CABRERA, E PRINCIPAL	PRINCIPAL APPLICANT	<u>PAID</u>	<u>COMPLETED</u>	INVALID DOC





Paso Dos: Ingrese a CEAC

También puede verificar qué documentos han sido rechazados y marcados como “*Rejected*” haciendo clic en “*Documents*” en la parte superior derecha de la página *Summary Information*.

U.S. DEPARTMENT of STATE
CONSULAR ELECTRONIC APPLICATION CENTER

home | Contact Us | Sign Out

CHOICE OF ADDRESS & AGENT FEES IV APPLICATION **DOCUMENTS**

Immigrant Visa CASE NUMBER: GYQ2019

VISA CLASS: IR5
YOUR CASE IS CURRENTLY AT: GUAYAQUIL
FOREIGN STATE OF CHARGEABILITY: ECUADOR
INTERVIEW LOCATION: GUAYAQUIL
PRIORITY DATE: 11-JUL-2018

Summary Information

Your case is currently being reviewed at the U.S. Embassy or Consulate where your visa interview will take place.

Please complete and submit the Immigrant Visa (IV) Application (form DS-260) for each applicant on the case.

After submitting the DS-260, upload all supporting documentation (as described on [our website](#)) for each applicant, if it hasn't been done already.

Important: If you need to make any of the following changes to your case, please contact the U.S. Embassy or Consulate right away:

FAQs

MESSAGES	TOTAL	NEW
View Messages	8	0

CONTACT INFORMATION

Email Addresses [Edit](#)

Para acceder a sus documentos, haga clic en “*Affidavit of Support and Financial Evidence*” o “*Civil Documents*”, en la siguiente pantalla.

U.S. DEPARTMENT of STATE
CONSULAR ELECTRONIC APPLICATION CENTER

Home | Contact Us | Sign Out

HOME **AFFIDAVIT OF SUPPORT & FINANCIAL EVIDENCE** **CIVIL DOCUMENTS**



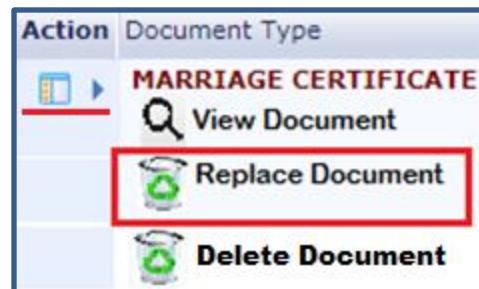


Paso Tres: Subir Documentos

PASO TRES: Para comenzar a subir los documentos requeridos, busque los documentos con el estado *“Rejected”*. Por favor, asegúrese de leer los comentarios en la columna *“Response Note”* para conocer las razones del rechazo.

Action	Document Type	Date Uploaded	Status	Response Note
	MARRIAGE CERTIFICATE (1st MARRIAGE-FINAL DIVORCE DECREE)	19-MAY-2019	REJECTED	THIS DOCUMENT IS DIFFICULT TO READ OR PART OF...
	PETITIONER'S MARRIAGE CERTIFICATE petitionermarriageCe...	11-MAR-2019	ACCEPTED	

Haga clic en la lista desplegable junto al nombre del documento para ver la lista de acciones que puede realizar. Haga clic en *“Replace Document”*.





Paso Tres: Subir Documentos

Replace a Document

On behalf of Applicant: ALEJANDRINA V
You are uploading MARRIAGE CERTIFICATE (1st MARRIAGE-FINAL DIVORCE DECREE) on this screen.

1. To find the file you want to submit, click "Browse."
2. Navigate to the folder where you saved your documents and double-click on the document you want to upload. The file name should then appear in the "Select a File" box.
3. Click the "Upload" button. (If you would like to add comments, do this before you upload the file.)
4. After uploading your file, you will return to the previous screen, where you can choose to upload another document.
5. After you've uploaded all of your documents, click the "Submit Documents" button on the previous screen.

When scanning and uploading documents, remember:

- The size limit for each document is 2MB.
- Multipage documents should be scanned into one PDF file, if possible.
- Translation documents should be included in one PDF file with the original document.
- Files should be compressed in order to shrink the file size with recommended DPI of 150.
- Password protected documents are not acceptable and will be rejected.

If you are having trouble scanning or uploading files, read these helpful [tips](#).

Select a File

No file chosen

Comments (Optional)

Help: Upload Document
The document size cannot exceed 2 MB and must be one of the following document types: .jpg, .jpeg, and .pdf.

Warning...
Once you have uploaded all of your documents, you need to click on the "Submit Documents" button on the previous screen. If you do not do this, NVC or your Consulate will be unable to access your documents.

Aparecerá una pantalla de carga. Haga clic en *Choose File*. Esto abrirá la pantalla de búsqueda de su computadora. Navegue y seleccione el archivo que está cargando. Haga clic en *Upload* en la parte inferior de la página para subir el archivo.





Paso Tres: Subir Documentos

Usted sabrá que el documento se subió correctamente si su estado cambia de *“Invalid Doc”* a *“Uploaded”*.

ALEJANDRINA V Submit Documents

[Where to obtain documents](#)

Required Documents For ALEJANDRINA V

Action	Document Type	Date Uploaded	Status	Response Note
	MARRIAGE CERTIFICATE mariage_certificate....	12-JUN-2019	UPLOADED	

Sin embargo, nuestra Sección Consular no podrá leer sus documentos hasta que usted haga clic en *Submit Documents*. El estado de todos los documentos cargados cambiará de *“Uploaded”* a *“Submitted”*.

ALEJANDRINA V Submit Documents

[Where to obtain documents](#)

Required Documents For ALEJANDRINA V

Action	Document Type	Date Uploaded	Status	Response Note
	MARRIAGE CERTIFICATE mariage_certificate....	12-JUN-2019	SUBMITTED	

Siga el mismo procedimiento para todos los documentos que se requieren en la notificación por correo electrónico de la Sección Consular en Guayaquil.





Consejos de Escaneo

- Los documentos civiles ecuatorianos deben cumplir los requisitos necesarios. Para mayor información, favor visite <https://nvc.state.gov/find>.
- Escanea cada documento como un archivo individual. Los documentos de páginas múltiples (incluidos los lados anterior y posterior) deben escanearse en un solo archivo.
- Asegúrese de que los archivos subidos estén etiquetados correctamente, con el nombre del documento correspondiente, según se muestren en CEAC.
- Los documentos escaneados deben mostrar el texto en su posición de lectura (vertical u horizontalmente).
- La información en los documentos subidos debe leerse y verse fácilmente. El escaneo no debe cortar ninguna parte del documento.
- Si el documento original está en color, escanéelo en color en lugar de en blanco y negro.
- La Forma I-864 (*Affidavit of Support*) debe escanearse completamente (todas las páginas) y debe estar debidamente firmado.





¿Que Sigue?

- Una vez que los documentos solicitados se hayan subido (y enviado) con éxito, **prepárese para asistir a su entrevista:**
 - Debe traer la versión original en papel de todos los documentos enviados en línea a su entrevista en el Consulado General en Guayaquil.
 - Los requisitos de la entrevista (incluida la información del examen médico) se pueden encontrar en <https://go.usa.gov/xyjJT>.
 - Vea nuestro video de preparación para su entrevista en <https://ec.usembassy.gov/visas/immigrant-visas>.
 - Puede encontrar información adicional acerca de su entrevista en <https://go.usa.gov/xyjJY>.

